



**PROSEDUR PERMOHONAN
PEMBANGUNAN BARU, PELUASAN DAN
NAIK TARAF: SISTEM, PORTAL, APLIKASI
TELEFON PINTAR DAN MEDIA SOSIAL
BAGI PERKHIDMATAN FARMASI**

SEKSYEN PENGURUSAN MAKLUMAT
BAHAGIAN DASAR & PENGURUSAN
BAHAGIAN PERKHIDMATAN FARMASI

1.0 DEFINISI

Pembangunan baru:	merujuk kepada pembangunan sistem/portal/aplikasi telefon pintar/media sosial yang baru.
Peluasan:	merujuk kepada sistem/portal/aplikasi telefon pintar/media sosial yang sedia ada digunakan dalam satu kelompok, kawasan, jabatan atau " <i>pilot project</i> " yang perlu dikembangkan saiz atau liputan penggunaannya.
Naik taraf:	merujuk kepada meningkat upaya terhadap sistem/portal/aplikasi telefon pintar/media sosial sedia ada sama ada penambahan, pengintegrasian atau penggabungan beberapa sistem yang lain.
Sistem:	satu set unsur yang dicipta dan berinteraksi antara satu sama lain untuk mencapai sesuatu objektif atau sasaran yang terdiri daripada input, mekanisma memproses dan output.
Portal:	tapak web yang berfungsi sebagai get laluan untuk pengguna apabila menggunakan Internet; mengandungi pelbagai kandungan dan perkhidmatan.
Aplikasi telefon pintar:	merujuk kepada aplikasi yang perlu di muat turun, dipasang dan digunakan pada telefon pintar.
Media sosial:	merujuk kepada laman yang menyediakan perkhidmatan bersifat komuniti sama ada berbayar atau percuma seperti <i>Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn</i> atau <i>Flickr</i> .

2.0 OBJEKTIF

Prosedur ini diwujudkan untuk

1. Memantau sebarang pembangunan sistem/portal/aplikasi telefon pintar/media sosial supaya tiada pertindihan dan persamaan fungsi.
2. Menyelaraskan semua permohonan supaya kertas kerja dapat disediakan mengikut keperluan teknikal dan peruntukan
3. Mencadangkan permohonan dibentangkan dalam mesyuarat JK Teknikal ICT BPF bagi ulasan teknikal dan seterusnya mendapatkan kelulusan JK Induk ICT BPF dan JPICT KKM.

3.0 PEMAKAIAN

Prosedur ini terpakai untuk semua pembangunan baru, peluasan dan naik taraf sistem/portal/aplikasi telefon pintar/media sosial di bawah Program Farmasi dengan merujuk kepada carta alir permohonan.

4.0 KRITERIA PEMBANGUNAN, PELUASAN DAN NAIK TARAF PROJEK ICT

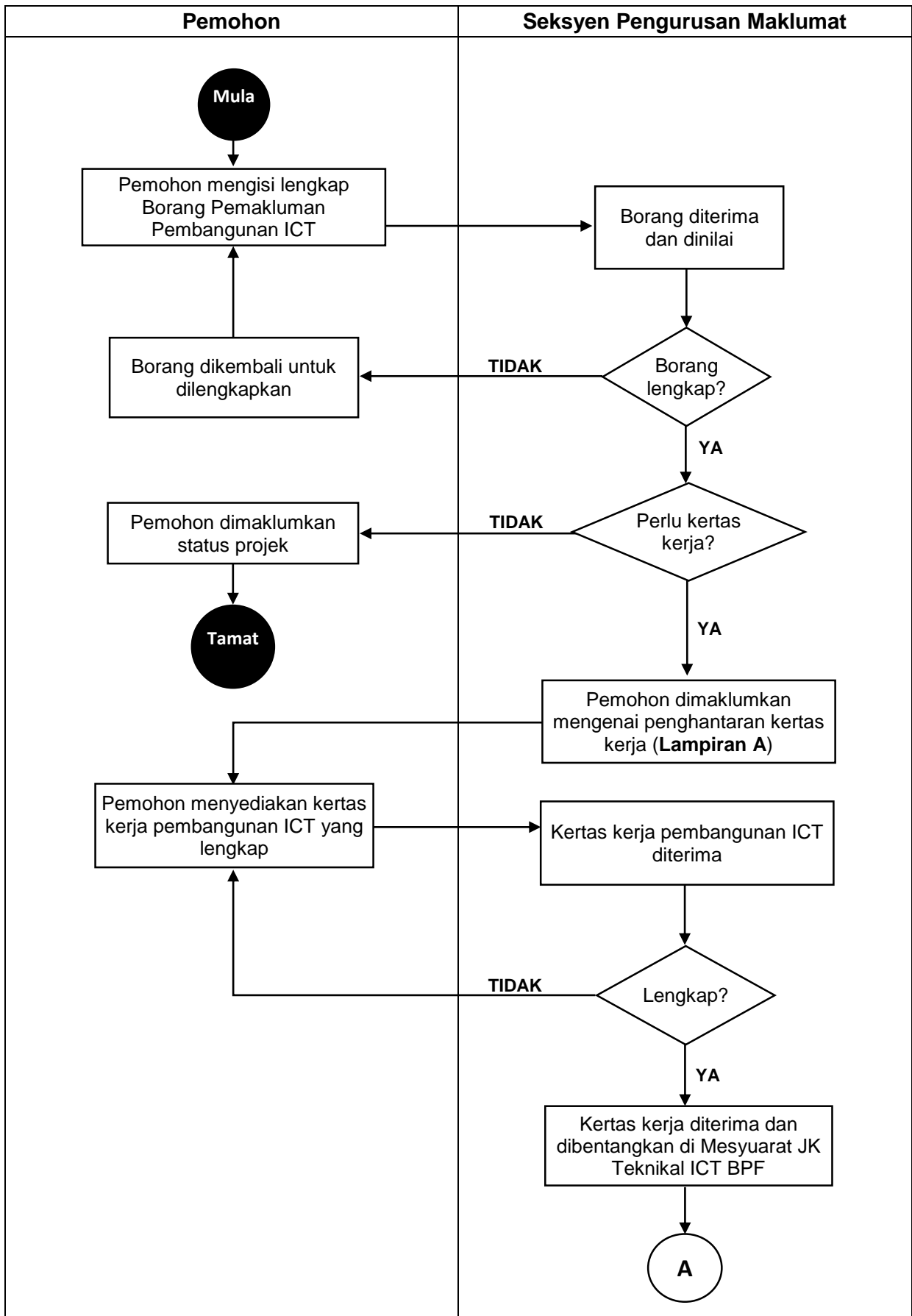
Sila rujuk kepada Pekeliling Am Bil 7/2011 Tatacara Penggunaan Keselamatan ICT KKM versi 3, setiap aplikasi/sistem/portal yang dibangunkan perlu mematuhi kriteria seperti yang dinyatakan dalam pekeliling tersebut.

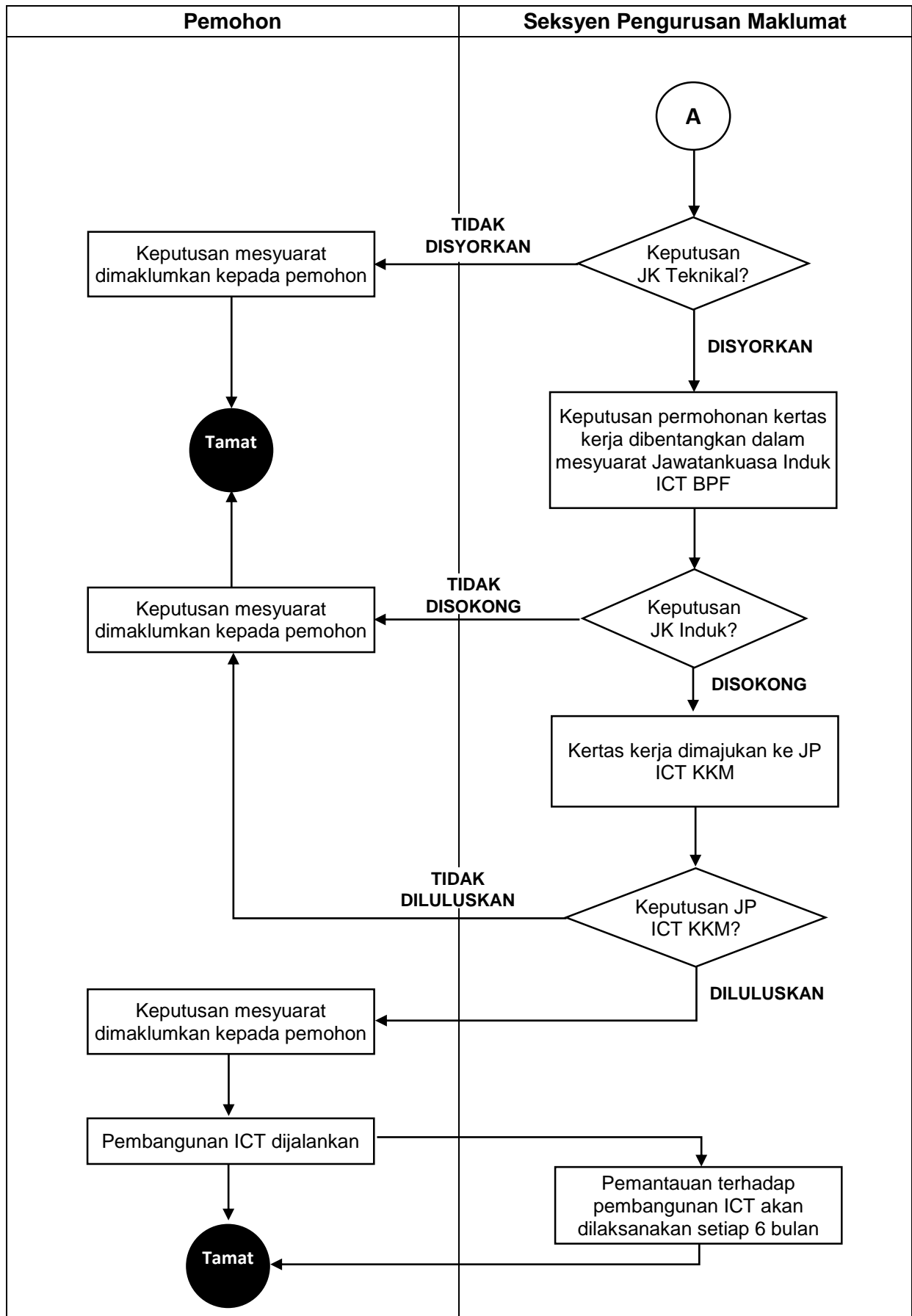
4.1 PEMBANGUNAN APLIKASI TELEFON PINTAR (*MOBILE APPS*)

Semua pembangunan aplikasi bagi telefon pintar (*mobile apps*) hendaklah mendapat **KELULUSAN** daripada **jawatankuasa yang terlibat** terlebih dahulu sebelum didaftar dan dimuat naik ke dalam Google Store atau Apple Store atau mana-mana ruangan yang boleh dicapai oleh orang awam.

Bagi tujuan sesi percubaan, "*pilot testing*", pertandingan, persembahan atau penggunaan setempat (*local usage*), pakej pemasangan aplikasi tersebut (*installer package*) boleh ditempatkan di pangkalan data atau sistem pelayan di bawah seliaan Program Farmasi atau Kerajaan terlebih dahulu.

CARTA ALIR PERMOHONAN







BORANG PEMAKLUMAN PEMBANGUNAN ICT BAHAGIAN PERKHIDMATAN FARMASI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

A. BUTIRAN PEMOHON

Nama	
Jawatan	
Emel	
Nama & alamat organisasi/jabatan	
Negeri	

B. BUTIRAN PERMOHONAN

* Jenis permohonan:	<input type="checkbox"/> BARU	<input type="checkbox"/> PELUASAN	<input type="checkbox"/> NAIK TARAF	
* Kategori:	<input type="checkbox"/> SISTEM	<input type="checkbox"/> PORTAL	<input type="checkbox"/> APLIKASI TEL. PINTAR **	<input type="checkbox"/> MEDIA SOSIAL
Nama sistem/portal:				
Objektif	1.			
	2.			
	3.			
Ciri-ciri asas sistem/portal:	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
* Purata bil. Pengguna:	<input type="checkbox"/> 2 – 20	<input type="checkbox"/> 21 – 100	<input type="checkbox"/> 101 – 1,000	<input type="checkbox"/> > 1,000
* Purata capaian sehari:	<input type="checkbox"/> < 100	<input type="checkbox"/> 100 – 1,000	<input type="checkbox"/> 1,000 – 10,000	<input type="checkbox"/> > 10,000
* Penglibatan agensi lain:	<input type="checkbox"/> Tiada	<input type="checkbox"/> Ada, sila nyatakan:		
* Kelulusan perolehan:	<input type="checkbox"/> Tiada	<input type="checkbox"/> Ada, sila nyatakan:		
* Ketersediaan perkakasan:	<input type="checkbox"/> Tiada	<input type="checkbox"/> Ada		
* Anggaran kos:	RM			
* Pelan pelaksanaan:	<i>(tarikh)</i>			

C. SENARAI NAMA AHLI PASUKAN PROJECK ICT

	Nama	Jawatan/Gred
Ketua Kumpulan		
Ketua Projek		
Ahli-Ahli Kumpulan		

D. PENGESAHAN**ULASAN KETUA JABATAN:**

Tandatangan & Cop Pemohon

Tandatangan & Cop Ketua Jabatan

Tarikh:

Tarikh:

* Sila rujuk glosari bagi mendapatkan panduan pengisian **Borang Makluman Projek ICT**

** **PASTIKAN** aplikasi telefon pintar yang dimaklumkan **TIDAK** didaftar atau dimuat naik ke mana-mana ruangan yang boleh dicapai oleh orang awam sehingga mendapat kelulusan.

GLOSARI PANDUAN PENGISIAN BORANG PEMAKLUMAN PEMBANGUNAN ICT

Bil.	Terma	Keterangan
1.	Sistem	satu set unsur yang dicipta dan berinteraksi antara satu sama lain untuk mencapai sesuatu objektif atau sasaran yang terdiri daripada input, mekanisma memproses dan output.
2.	Portal	tapak web yang berfungsi sebagai get laluan untuk pengguna apabila menggunakan Internet; mengandungi pelbagai kandungan dan perkhidmatan.
3.	Aplikasi telefon pintar	merujuk kepada aplikasi yang perlu di muat turun, dipasang dan digunakan pada telefon pintar.
4.	Media sosial	merujuk kepada laman yang menyediakan perkhidmatan bersifat komuniti sama ada berbayar atau percuma seperti Facebook, Twitter, Youtube, Instagram, LinkedIn atau Flickr.
5.	Baru	merujuk kepada pembangunan projek ICT yang baru.
6.	Peluasan	merujuk kepada projek-projek ICT yang sedia ada digunakan dalam satu kelompok, kawasan, jabatan atau " <i>pilot project</i> " yang perlu dikembangkan saiz atau liputan penggunaannya.
7.	Naik taraf	merujuk kepada peningkatan upaya terhadap sistem/portal sedia ada sama ada penambahan, pengintegrasian atau penggabungan beberapa sistem yang lain
8.	Purata bilangan pengguna	merujuk kepada anggaran jumlah pengguna yang mengakses kepada aplikasi dalam tempoh satu hari
9.	Purata capaian sehari	<p>merujuk kepada anggaran jumlah capaian yang dibuat kepada sistem oleh pengguna dalam tempoh sehari (<i>average hit request</i>). "<i>Hit Request</i>" merujuk kepada permintaan yang dibuat oleh pengguna untuk melengkapkan satu-satu halaman, proses atau paparan.</p> <p>Contoh: untuk sistem tempahan kenderaan jabatan, pengguna perlu melalui 3 halaman untuk melengkapkan proses tempahan. Dalam sehari dianggarkan 20 tempahan dilakukan. Jadi anggaran capaian sehari adalah $20 \times 3 = 60$ untuk satu proses. Seandainya sistem mempunyai 5 aliran proses berbeza, purata capaian sehari perlu dijumlah untuk kelima-lima proses tersebut.</p>
10.	Penglibatan agensi lain	<p>merujuk kepada agensi selain daripada Program Farmasi. Contoh: Jabatan Perikanan, Kementerian Pertanian.</p> <p>Bagi situasi di hospital atau klinik kesihatan, agensi lain merujuk kepada pihak yang bukan di bawah Program Farmasi walaupun lokasi atau jabatan yang sama.</p>
11.	Kelulusan perolehan	merujuk kepada kelulusan peruntukan yang telah diperolehi daripada Jabatan Kesihatan Negeri atau peruntukan daripada geran projek
12.	Ketersediaan perkakasan	merujuk kepada perkakasan (<i>hardware</i>) menggunakan sumber sedia ada atau akan diperolehi menerusi permohonan kertas kerja pembangunan projek ICT
13.	Anggaran kos	anggaran kos pelaksanaan projek ICT
14.	Pelan pelaksanaan	merujuk kepada tarikh projek ICT bakal dibangunkan atau tarikh projek bermula bagi kes projek perintis atau pilot



KERTAS KERJA
BAGI <TAJUK KERTAS PEMBENTANGAN>
<BULAN> 2014

BAHAGIAN PERKHIDMATAN FARMASI
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	Tujuan	
2.0	Latar Belakang	
3.0	Peranan dan Fungsi	
4.0	Pelan Strategik ICT (ISP) Agensi	
5.0	Rasional Yang Membawa Kepada Cadangan Projek ICT	
6.0	Cadangan Projek ICT	
7.0	Faedah Jangka Pendek Dan Jangka Panjang Serta Outcome Projek ICT yang Dicapai	
8.0	Maklumat Pegawai yang boleh dihubungi	

1. TUJUAN

Tujuan kertas kerja ini dikemukakan kepada Jawatankuasa Teknikal ICT (JTICT) BPF adalah untuk mendapat pertimbangan dan seterusnya kelulusan teknikal ICT bagi <nama projek>.

2. LATAR BELAKANG

Cadangan projek ini adalah untuk <objektif projek>

Anggaran kos bagi menjayakan projek ini adalah sebanyak <RM X,XXX,XXX.00> di bawah peruntukan < Mengurus / Pembangunan / Pakej Rangsangan Ekonomi / sumber-sumber lain> (Nyatakan sumber peruntukan)

3. PERANAN DAN FUNGSI AGENSI

Nyatakan peranan dan fungsi utama organisasi dan kaitannya dengan perolehan ICT yang dicadangkan. Terangkan bagaimana projek ICT dapat menyumbang kepada Bisnes Teras (*Core Business*) agensi.

4. PELAN STRATEGIK ICT (ISP) AGENSI

Nyatakan dengan ringkas arah tuju dan status semasa program ICT.

<Nama agensi> mempunyai Pelan Strategik ICT (ISP) yang telah dikemukakan kepada MAMPU pada <tarikh dikemukakan>. Tempoh ISP tersebut adalah <X tahun> iaitu dari <tahun XXXX> hingga <tahun XXXX>. Cadangan projek ini terkandung di dalam ISP seperti yang terdapat di para < nyatakan tajuk para yang terlibat dan muka surat ISP>

ATAU

<Nama agensi> sedang dalam proses <merancang / membangunkan / pemurnian> Pelan Strategik ICT (ISP) dan dijangka siap pada <masa dijangka siap> Cadangan projek ini terkandung di dalam ISP yang sedang di <membangunkan / pemurnian> di bawah para <nyatakan tajuk para yang terlibat>

ATAU

(Sekiranya projek cadangan tidak terkandung dalam ISP, nyatakan sebab ia perlu dilaksanakan dengan ringkas)

Sumber ICT sedia ada adalah seperti berikut:

- (a) Senarai perkakasan sedia ada adalah seperti di **Lampiran X**;
- (b) Senarai perisian sedia ada adalah seperti di **Lampiran X**;
- (c) Infrastruktur rangkaian komunikasi sedia ada adalah seperti di **Lampiran X**;
- (d) Senarai sistem aplikasi sedia ada adalah seperti di **Lampiran X**; dan
- (e) Jumlah personel ICT termasuk kekosongan adalah seperti di **Lampiran X**.

5. RASIONAL YANG MEMBAWA KEPADA CADANGAN PROJEK ICT

Nyatakan rasional yang menyebabkan cadangan projek ini perlu dilaksanakan seperti keperluan baru, perluasan (*roll-out*) atau memperbaiki proses atau perkhidmatan yang disediakan oleh organisasi. (Sertakan penerangan mengenai proses yang terlibat sekiranya ada)

Senaraikan masalah seperti masalah perkakasan / masalah perisian / masalah atau kekurangan sistem aplikasi / masalah penyelenggaraan / masalah capaian rangkaian dan sebagainya. (Bergantung kepada projek yang dicadangkan).

6. CADANGAN PROJEK ICT

Berikut adalah keterangan projek yang dicadangkan dan perlu dilengkapkan dengan maklumat yang terperinci:

- (a) Nama : <Nama projek>
- (b) Objektif : <Objektif projek>
- (c) Fungsi : <Apa fungsi projek>
- (d) Tempoh : <X bulan / X tahun>
- (e) Akitektur : Sertakan dalam bentuk gambar rajah seperti <rajah *schematic diagram / network diagram / mana-mana gambar rajah yang bersesuaian*>

Sekiranya permohonan yang melibatkan penambahan kapasiti talian internet / IPVPN perlu disertakan network utilization report.

- (f) Ciri-ciri : <Projek Baru / Projek Peningkatan / Perluasan Projek / Tambahan Peralatan > bagi <perkakasan / perisian / Aplikasi / Perkhidmatan / Infrastruktur ICT (rangkaian)>

Catatan: Sila beri penerangan mengikut mana yang berkaitan seperti yang terdapat pada **Jadual C1 muka surat 30** pada **SPA Bil.1/2009**.

- (g) Senarai Perolehan : **Catatan :** Sila masukkan perincian senarai perolehan seperti yang terdapat pada **Jadual C2 muka surat 32** pada **SPA Bil.1/2009**. Bagi perolehan pembangunan sistem aplikasi perlu disertakan dengan anggaran *man-days per modul*.

Contoh pengiraan *Per-mandays* : hari x anggaran kos

Bil	Sistem X	<i>Per-mandays</i>	Jumlah
1	Modul A	10 X 1,200.00	12,000.00
2	Modul B	15 X 1,200.00	18,000.00
Jumlah			30,000.00

- (h) Pelan Pelaksanaan : Jadual pelaksanaan disediakan dalam bentuk Carta Gantt dan mengandungi perincian bagi setiap fasa dan komponen berserta dengan anggaran tempoh mengikut minggu/bulan
- (i) Aspek-aspek keselamatan ICT. : Senaraikan sekiranya berkaitan.
- (j) Kaedah pelaksanaan : <Menggunakan sumber dalaman / perkhidmatan pihak luar>
- (k) Anggaran kos : RM X,XXX.00
- (l) Sumber Peruntukan : < Mengurus / Pembangunan / Pakej Rangsangan Ekonomi / sumber-sumber lain> (Nyatakan sumber peruntukan)

7. FAEDAH JANGKA PENDEK DAN JANGKA PANJANG SERTA *OUTCOME* PROJEK ICT YANG DICADANGKAN.

Nyatakan petunjuk-petunjuk prestasi atau *deliverables* yang dijangka akan dicapai, jika sesuai

8. MAKLUMAT PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

- (a) Nama Pegawai :
- (b) Jawatan :
- (c) No. Telefon :
- (d) No. Faks :
- (e) Alamat e-mel :