



BAHAGIAN PENGUATKUASAAN FARMASI
PROGRAM PERKHIDMATAN FARMASI
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

**PANDUAN PERMOHONAN
PERMIT MEMBELI DAN MENGGUNA NATRIUM
HIDROKSIDA DI BAWAH PERATURAN-
PERATURAN RACUN (NATRIUM HIDROKSIDA)
1962**

Bahagian Penguatkuasaan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia
Lot 36 Jalan Universiti,
46200 Petaling Jaya, Selangor
Tel: 03-7841 3200
Faks: 03-7928 2251
Laman sesawang: <http://www.pharmacy.gov.my>

1 Jun 2019

ISI KANDUNGAN

NO	PERKARA	MUKASURAT
1.	Pengenalan	3
2.	Objektif	3
3.	Skop	4
4.	Undang-undang yang dikuatkuasakan	4
5.	Terminologi	4
6.	Glosari	5
7.	Permohonan Permit Membeli Dan Menggunakan Natrium Hidroksida	6
8.	Perkara-Perkara Yang Perlu Dipatuhi oleh Pemohon Permit Membeli Dan Menggunakan Natrium Hidroksida	8
9.	Tempoh Sah Permit Membeli Dan Menggunakan Natrium Hidroksida	10
10.	Permohonan Pembatalan Permit Membeli Dan Menggunakan Natrium Hidroksida	11
11.	Penutup	13
12.	Rujukan	13

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Permit untuk membeli, menyimpan dan mengguna Natrium Hidroksida (NaOH) dikeluarkan kepada individu untuk tujuan membeli, menyimpan, dan menggunakan Natrium Hidroksida untuk tujuan yang dinyatakan di dalam permit.
- 1.2 Panduan ini adalah sebagai rujukan kepada pemohon berkenaan keperluan dan perkara-perkara yang perlu dipatuhi apabila memohon Permit Membeli Dan Mengguna Natrium Hidroksida
- 1.3 Keperluan dan perkara-perkara yang perlu dipatuhi adalah berdasarkan kepada undang-undang dan pekeliling-pekeliling yang berkuatkuasa.

2.0 OBJEKTIF

Objektif panduan ini dikeluarkan adalah:

- i. Memberi informasi kepada sesiapa yang ingin memohon Permit Membeli Dan Mengguna Natrium Hidroksida di bawah Peraturan-Peraturan Racun (Natrium Hidroksida) 1962.
- ii. Membantu pemohon memahami keperluan permohonan dan seterusnya dapat menyediakan dokumen yang lengkap bagi tujuan permohonan Permit Membeli Dan Mengguna Natrium Hidroksida.

3.0 SKOP

Panduan ini terpakai untuk permohonan Permit Membeli Dan Mengguna Natrium Hidroksida di bawah Peraturan-Peraturan Racun (Natrium Hidroksida) 1962. Terdapat beberapa maklumat yang dinyatakan dalam panduan ini adalah secara am, justeru itu untuk mendapatkan maklumat yang lebih terperinci pemohon boleh merujuk kepada Cawangan Penguatkuasa Farmasi (CPF) Negeri berkaitan atau Bahagian Penguatkuasaan Farmasi (BPF), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).

4.0 UNDANG-UNDANG YANG DIKUATKUASAKAN

1. Akta Racun 1952 dan Peraturan-peraturannya
2. Peraturan-Peraturan Racun 1952
3. Peraturan-Peraturan Racun (Natrium Hidroksida) 1962

5.0 TERMINOLOGI

TERMINOLOGI	DEFINISI
Permit Membeli, Menyimpan dan Mengguna Natrium Hidroksida (NaOH)	Permit membeli, menyimpan dan menggunakan <i>Sodium Hydroxide</i> yang dikeluarkan di bawah Peraturan-peraturan Racun (Natrium Hidroksida) 1962. Selepas ini disebut Permit NaOH.
Pegawai Pelesenan	Individu yang dilantik menjadi Pegawai Pelesenan di bawah Seksyen 26, Akta Racun 1952 oleh Ketua Pengarah Kesihatan.
Permit Kerja	Permit yang dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia yang membenarkan warganegara asing bekerja dengan organisasi di Malaysia dan warganegara dari Semenanjung yang berkerja di Sabah dan Sarawak

6.0 GLOSARI

GLOSARI	KETERANGAN
BPF	Bahagian Penguatkuasaan Farmasi
CPF	Cawangan Penguatkuasa Farmasi
KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
PBT	Pihak Berkuasa Tempatan
SSM	Suruhanjaya Syarikat Malaysia
TPKN(F)	Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Farmasi)

7.0 PERMOHONAN PERMIT NaOH

7.1 CARA PERMOHONAN PERMIT NaOH

- 7.1.1 Permohonan baharu / pembaharuan / pindaan bagi Permit NaOH dibuat secara **dalam talian** dengan mengakses sistem “**My.Pharmaceutical**” melalui pautan laman sesawang www.mypharmaceutical.pharmacy.gov.my.
- 7.1.2 Dokumen sokongan yang lengkap hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem semasa membuat permohonan.
- 7.1.3 Pemohon boleh merujuk manual pengguna My.Pharmaceutical Modul Pelesenan untuk mengetahui cara penggunaan sistem yang boleh didapati dalam portal sistem.

7.2 FI PERMIT NaOH

- 7.2.1 Bayaran fi bagi Permit NaOH adalah sebanyak RM100.00 dan hendaklah dibuat melalui perbankan internet yang dibuat secara terus melalui sistem My.Pharmaceutical.
- 7.2.2 Pembayaran secara manual seperti wang pos, bank draf dan cek **cek tidak akan diterima**.

7.3 PEMERIKSAAN PREMIS

- 7.3.1 Semua permohonan yang melibatkan premis baharu, pemeriksaan akan dijalankan terlebih dahulu sebelum permohonan diproses.
- 7.3.2 Pemeriksaan akan dilakukan oleh Pegawai CPF negeri di mana permit dimohon setelah permohonan yang lengkap diterima.
- 7.3.3 Permohonan akan diproses hanya jika laporan pemeriksaan premis adalah memuaskan. (Bagi permohonan baharu dan pembaharuan).

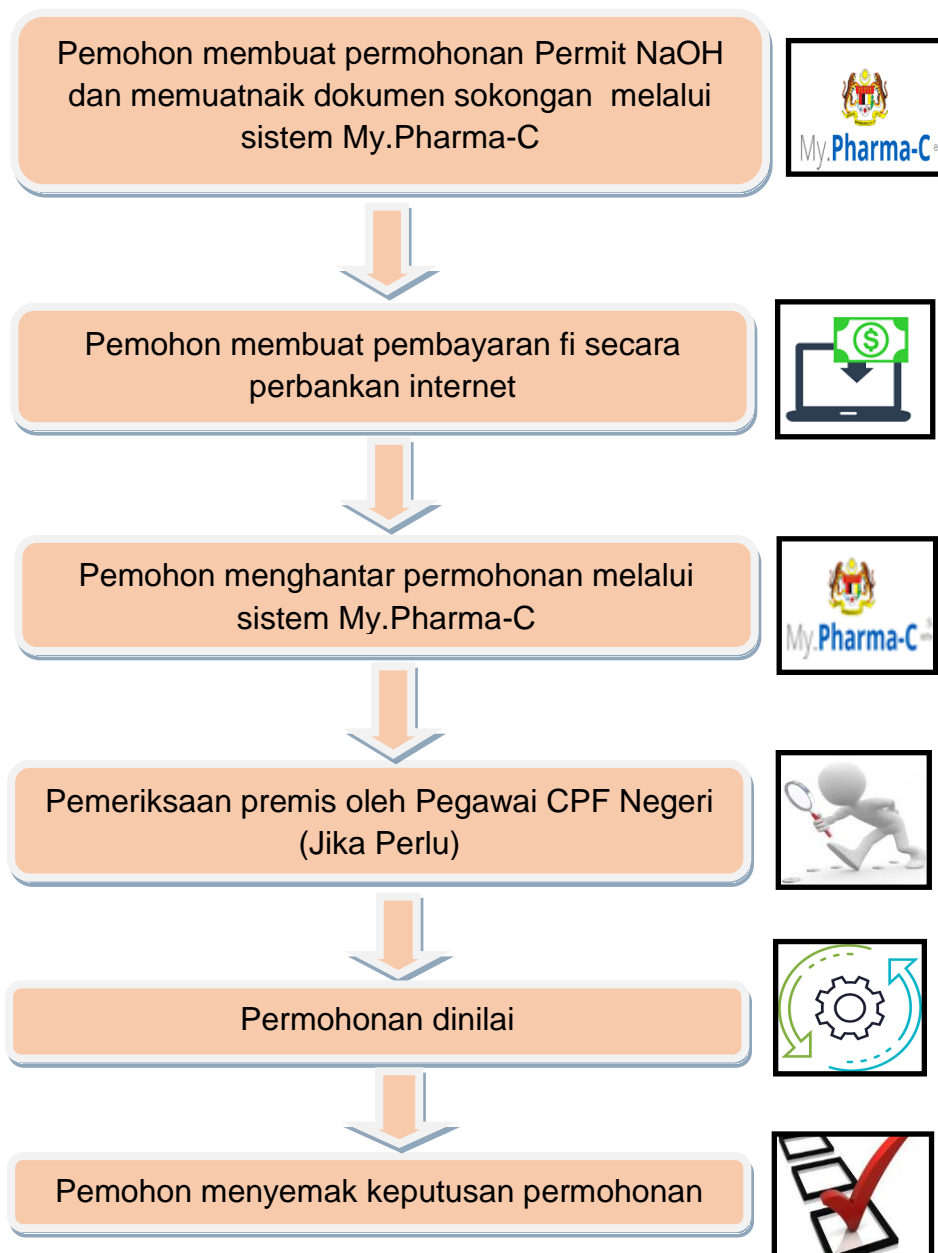
7.4 PENGELUARAN PERMIT

- 7.4.1 Semua permohonan yang lengkap (termasuk pemeriksaan jika ada) akan diproses dan dinilai dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja.
- 7.4.2 Pemohon akan dimaklumkan mengenai status keputusan permohonan Permit NaOH.

7.4.3 Sekiranya pemohon tidak dapat hadir sendiri untuk mengambil Permit NaOH yang telah siap, pengambilan oleh wakil adalah dibenarkan dengan surat kebenaran yang ditandatangani oleh penama dalam permit tersebut.

7.4.4 Kegagalan untuk mengemukakan surat kebenaran akan menyebabkan Permit NaOH tidak akan diserahkan.

7.5 CARTA ALIR PERMOHONAN PERMIT NaOH



8.0 PERKARA-PERKARA YANG PERLU DIPATUHI OLEH PEMOHON PERMIT NAOH

8.1 KEPERLUAN AM

- 8.1.1 Memastikan borang permohonan dan dokumen sokongan **lengkap**. Borang permohonan yang lengkap sahaja akan diterima dan diproses.
- 8.1.2 Membuat bayaran fi Permit NaoH mengikut prosedur dan amaun yang ditetapkan. **Fi tidak akan dikembalikan selepas pembayaran dan pemprosesan dibuat.**
- 8.1.3 Memastikan premis telah mematuhi semua keperluan yang ditetapkan semasa permohonan dihantar bagi tujuan pemeriksaan.
- 8.1.4 Semua dokumen perlu dimuatnaik ke dalam sistem My.Pharma-C semasa membuat permohonan secara dalam talian.

8.2 PEMOHON

- 8.2.1 Pemohon mesti warganegara Malaysia / pemastautin tetap di Malaysia dengan mengemukakan:
 - a) Salinan Kad Pengenalan (MyKad).
 - b) Surat perlantikan jawatan dari majikan atau maklumat pemilikan perniagaan daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) jika pemohon adalah pemilik perniagaan.
 - c) Permit Kerja yang dikeluarkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia.(jika berkaitan)
 - d) Pengesahan Pembatalan Permit NaOH dari Pegawai Pelesenan / Timbalan Pengarah Kesihatan Negeri (Farmasi) [TPKN(F)] negeri lain (jika berkaitan).
 - e) Gambar muka yang jelas dan terkini bersaiz pasport. (Dikemaskini setiap 5 tahun atau bila perlu).
- 8.2.2 Pemohon juga perlu mematuhi perkara berikut:
 - a) Memiliki kelayakan minima Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan kefahaman dalam mengendalikan racun.
 - b) Tidak memegang Lesen Jenis B / E / Permit NaOH di premis yang lain.

8.3 SYARIKAT / PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD

8.3.1 Bagi kategori **syarikat**, hendaklah berdaftar dengan SSM dengan mengemukakan dokumen berikut:

- a) Syarikat yang didaftarkan **sebelum 1 Januari 2017**:
 - i. Sijil Penubuhan Syarikat [Borang 9, Seksyen 16(4), Akta Syarikat 1965] (***pemohon baru***)
 - ii. 'Return Giving Particulars Register of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars' [Borang 49, Seksyen 141(6), Akta Syarikat 1965] (***pemohon baru***)
 - iii. 'Return of Allotment of Shares' [Borang 24, Seksyen 54(1), Akta Syarikat 1965]
- b) Syarikat yang didaftarkan **mulai 1 Januari 2017**:
 - i. 'Application of Registration' [Seksyen 14, Akta Syarikat 2016]
 - ii. Sijil Penubuhan Syarikat [Seksyen 17, Akta Syarikat 2016]
 - iii. "Notification of Change in the Register of Directors, Managers and Secretaries" [Seksyen 58, Akta Syarikat 2016]

8.3.2 Bagi kategori **Perkongsian Liabiliti Terhad**, hendaklah berdaftar dengan SSM dengan mengemukakan dokumen Perakuan Pendaftaran Perkongsian Liabiliti Terhad.

8.3.3 Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang menyatakan jenis perniagaan yang relevan. Contoh: Mengilang bahan pencuci.

8.4 PERNIAGAAN

8.4.1 Bagi kategori **perniagaan**, hendaklah berdaftar dengan SSM dengan mengemukakan dokumen Perakuan Pendaftaran Perniagaan (Borang D Kaedah 13), Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 yang mengandungi;

- a) Maklumat perniagaan
- b) Jenis perniagaan
- c) Maklumat cawangan
- d) Maklumat pemilik.

8.4.2 Lesen daripada Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) yang menyatakan jenis perniagaan yang relevan. Contoh: Mengilang bahan pencuci.

8.5 PREMIS PERNIAGAAN DAN STOR UNTUK MENYIMPAN NAOH

- 8.5.1 Premis merupakan bangunan perniagaan bersifat kekal yang terletak dalam kawasan komersial / industri.
- 8.5.2 Menyediakan stor penyimpanan mengikut keperluan di bawah Akta Racun 1952 dan Peraturan-peraturannya serta keperluan perundangan lain yang berkaitan dengan penstoran racun.
- 8.5.3 Ruang stor mesti diasingkan secara fizikal dengan akses berasingan jika berkongsi premis dengan syarikat lain dan memaparkan nama syarikat dengan jelas untuk tujuan pengenalan stor tersebut.
- 8.5.4 Stor NaOH mestilah terletak di kawasan yang sesuai dan mendapat kelulusan pihak Bomba jika terletak di tempat yang berisiko.
- 8.5.5 Stor yang disewa perlu mengemukakan dokumen perjanjian sewaan.

9.0 TEMPOH SAH PERMIT NAOH

Tempoh sah Permit NaOH adalah selama 12 bulan mengikut tahun kalendar iaitu akan berakhir 31 Disember dalam tahun semasa. Permohonan pembaharuan perlu dibuat dalam bulan Oktober setiap tahun atau mengikut tarikh yang ditetapkan oleh CPF negeri.

10.0 PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT NAOH

Pemegang Permit NaOH boleh memohon untuk membatalkan permit yang dipegang atas sebab-sebab tertentu. Permit NaOH asal perlu dikembalikan ke Pejabat Cawangan Penguatkuasa Farmasi yang telah mengeluarkan permit tersebut.

10.1 PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT NAOH

10.1.1 Permohonan pembatalan Permit NaOH boleh dibuat secara atas talian melalui sistem My.Pharma-C

10.1.2 Pemohon mengemukakan dokumen-dokumen berikut;

- a) Surat pertukaran / peletakan jawatan (daripada pemegang permit sedia ada).
- b) Surat pengesahan pertukaran / peletakan jawatan / penutupann operasi (daripada majikan).
- c) Surat makluman pertukaran nama atau alamat syarikat / premis (jika berkaitan).

10.1.3 Sekiranya tiada pengganti atau pemegang permit lain, stok NaOH perlu diuruskan terlebih dahulu sebelum pembatalan permit dibuat dengan cara berikut:

- a) Menyediakan inventori NaOH dan mengunci semua kabinet/stor yang menyimpan NaOH, ATAU
- b) Memulangkan semua stok NaOH kepada pembekal, ATAU
- c) Menjual semua stok NaOH hanya kepada satu pemegang Lesen B / permit sahaja dengan kebenaran CPF/BPF, ATAU
- d) Melupuskan stok NaOH dengan disaksikan oleh Pegawai Penguatkuasa Farmasi.

10.1.4 Sekiranya perlu, Pegawai CPF Negeri akan menjalankan pemeriksaan di premis terbabit sebelum permit dibatalkan.

10.2 CARTA ALIR PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT NAOH



11.0 PENUTUP

Sebarang pertanyaan lanjut berkaitan permohonan Permit NaOH boleh diajukan ke Bahagian Penguatkuasaan Farmasi di ibu pejabat atau ke Cawangan Penguatkuasaan Farmasi di peringkat negeri.

12.0 RUJUKAN

1. Akta Racun 1952
2. Peraturan-Peraturan Racun 1952
3. Peraturan-Peraturan Racun (Natrium Hidroksida) 1962