



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

LEMBAGA FARMASI MALAYSIA

**GARIS PANDUAN BAGI PERMOHONAN PENDAFTARAN SEMENTARA AHLI
FARMASI**

TARIKH KUATKUASA GARIS PANDUAN

1 November 2020

1. NAMA INSTRUMEN PERATURAN

Permohonan Pendaftaran Sementara Ahli Farmasi

2. NAMA AGENSI PENGAWAL SELIA INSTRUMEN PERATURAN

Bahagian Lembaga Farmasi Malaysia (BLFM)

3. PUNCA KUASA

- Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 dan peraturan-peraturannya

4. OBJEKTIF PERLESENAN

Pendaftaran Ahli Farmasi bukan warganegara dengan Lembaga Farmasi Malaysia (LFM).

5. KETERANGAN

Ahli Farmasi bukan warganegara yang ingin mengamal sebagai Ahli Farmasi di Malaysia perlu memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan untuk berdaftar dengan LFM.

6. SASARAN PENGGUNA/PEMOHON INSTRUMEN PERATURAN

Ahli Farmasi bukan warganegara yang ingin mengamal di Malaysia.

7. BILA PERLU DIPOHON

Sebelum mengamal sebagai Ahli Farmasi di Malaysia.

8. KAEDAH PERMOHONAN - AKSES (ATAS TALIAN / MANUAL)

Atas talian	https://prisma.pharmacy.gov.my
Manual	Tiada

9. PIAGAM PELANGGAN (TEMPOH PEMROSESAN DALAM

Tempoh Pemprosesan: 7 hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap

10. SYARAT-SYARAT SEBELUM/SELEPAS PERMOHONAN

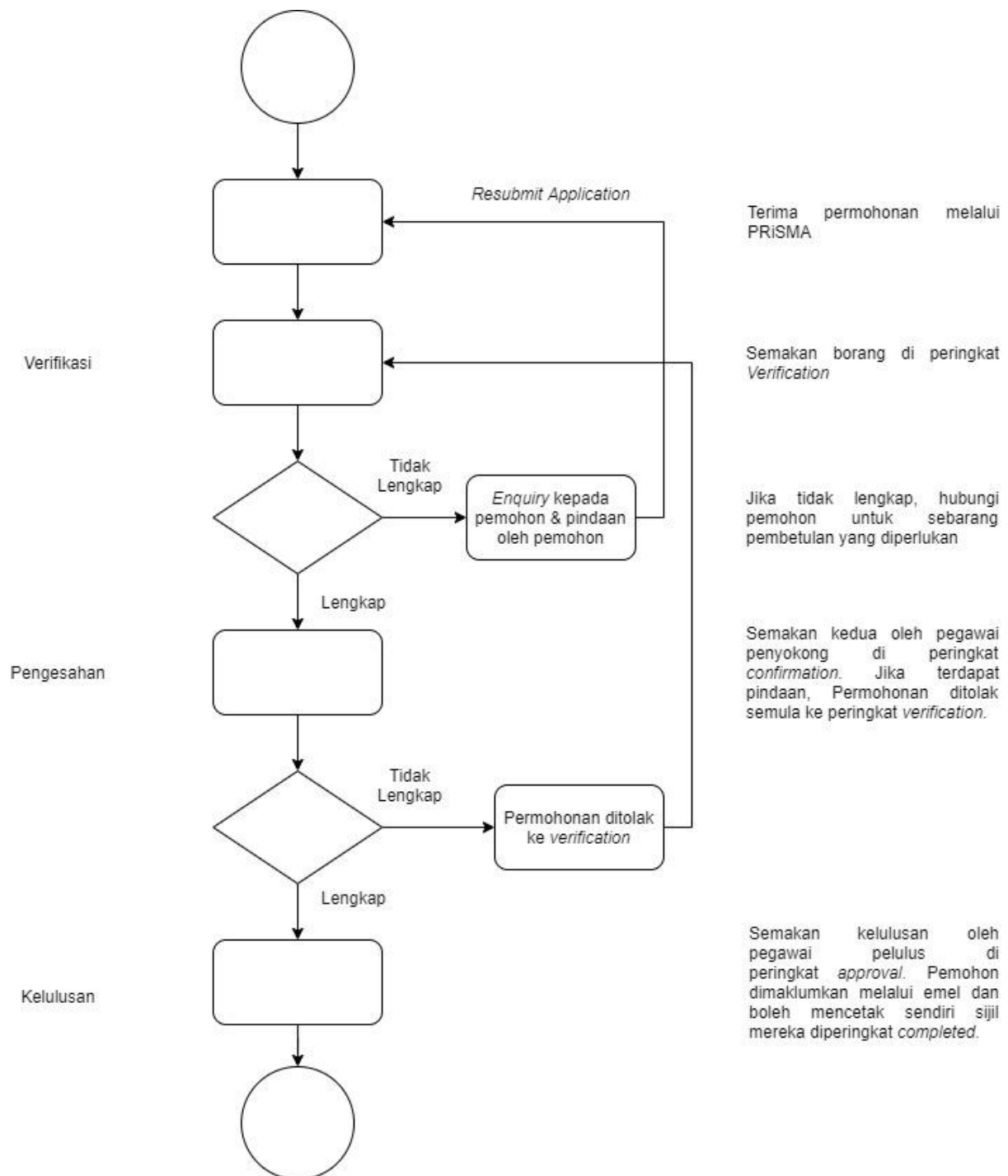
LFM hanya membenarkan Ahli Farmasi bukan warganegara yang memenuhi kriteria berikut untuk berdaftar:

- Berkahwin dengan warganegara Malaysia dan mereka perlu memenuhi tiga (3) syarat berikut:
 - I. Ijazah dalam bidang Farmasi yang dimiliki mesti diiktiraf oleh LFM seperti yang terdapat pada Jadual 1 Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 dan
 - II. Menduduki dan lulus Peperiksaan Kelayakan Untuk Mengamal Farmasi (PKUMF) dan
 - III. Berdaftar dengan badan profesional yang diiktiraf oleh LFM di negara asal pemohon.

11. LANGKAH-LANGKAH PERMOHONAN

- Permohonan boleh dibuat melalui sistem atas talian di <https://prisma.pharmacy.gov.my>
- Bagi pemohon yang pertama kali menggunakan sistem PRiSMA, klik *First Time Login* kemudian klik *helpdesk*. Penuhkan maklumat yang diminta dan tinggalkan mesej untuk cipta akaun baharu (*create new account*) pada sistem PRiSMA kemudian klik *Send Message*.
- Pemohon akan menerima notifikasi melalui emel setelah akaun dicipta.
- Pemohon perlu klik *First Time Login*, kemudian masukkan nombor kad pengenalan (MyPR/MyKAS) atau nombor passport tanpa tanda sempang (-) sebagai contoh: 012345678901.
- Pemohon akan menerima link melalui emel untuk mengemaskini kata laluan. Klik link tersebut dan pemohon perlu melengkapkan profil.
- Klik *My Application* dan klik *Apply Now* pada bahagian *Temporary Certificate* (TC). Lengkapkan maklumat yang diminta.
- Muat naik dokumen wajib yang diminta dan pastikan dokumen-dokumen tersebut telah disahkan.
- Salinan sijil, ijazah atau dokumen lain yang berkaitan mesti disahkan oleh Ahli Farmasi Berdaftar di Malaysia atau Pengamal Perubatan Berdaftar di Malaysia dengan menyatakan nombor pendaftaran dan nombor sijil tahunan mereka. Pengesahan oleh Kumpulan Pengurusan Profesional Pegawai Kerajaan, Majistret dan Jaksa Pendamai juga diterima.
- Setelah borang lengkap diisi, klik *submit*.
- Sekiranya ada sebarang pembetulan atau pertanyaan, pegawai di BLFM akan menghantar semula permohonan kepada pemohon untuk tindakan pembetulan.
- Setelah pembetulan dibuat, pemohon perlu memastikan permohonan telah dihantar semula dengan klik *submit*. Sekiranya pemohon tidak klik *submit*, permohonan hanya disimpan dalam *tray* pemohon dan BLFM tidak dapat makluman terhadap pembetulan yang telah dibuat.
- Permohonan akan diluluskan dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap.

Carta Alir Permohonan Pendaftaran Sementara Ahli Farmasi



12. SENARAI KEPERLUAN MAKLUMAT YANG PERLU DIKEMUKAKAN

BIL	NAMA MAKLUMAT/DOKUMEN
1.	Salinan Ijazah Farmasi yang telah disahkan.
2.	Salinan keputusan PKUMF yang telah disahkan.
3.	Salinan Pendaftaran Ahli Farmasi di luar negara.
4.	Salinan passport yang terkini.
5.	Salinan surat akuan perkahwinan.
6.	Salinan permit kerja (jika berkaitan).
7.	<i>Letter of Good Standing</i> dari badan profesional yang mendaftarkan ahli farmasi di luar negara

13. SENARAI PEMBAYARAN

BIL	ITEM	FI (RM)	KAEDAH PEMBAYARAN
1	Sijil Pendaftaran Sementara Ahli Farmasi	Tiada	-

*FI : Mengikut Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 dan peraturan-peraturannya

14. KEPUTUSAN / OUTPUT YANG DIKELUARKAN KEPADA PEMOHON

Output	Sijil Pendaftaran Sementara Ahli Farmasi
Kaedah Penyampaian Keputusan Kepada Pemohon	Sistem dan emel

15. RUJUKAN YANG BERKAITAN

Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 dan peraturan-peraturannya