



KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
LEMBAGA FARMASI MALAYSIA

**GARIS PANDUAN BAGI PERMOHONAN PENDAFTARAN PENUH AHLI
FARMASI**

TARIKH KUATKUASA GARIS PANDUAN

1 November 2020

1. NAMA INSTRUMEN PERATURAN

Permohonan Pendaftaran Penuh Ahli Farmasi

2. NAMA AGENSI PENGAWAL SELIA INSTRUMEN PERATURAN

Bahagian Lembaga Farmasi Malaysia (BLFM)

3. PUNCA KUASA

- Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 dan peraturan-peraturannya

4. OBJEKTIF PERLESENAN

Semua ahli farmasi yang mengamal di Malaysia perlu berdaftar dengan Lembaga Farmasi Malaysia (LFM).

5. KETERANGAN

Permohonan pendaftaran penuh Ahli Farmasi boleh dibuat kepada Lembaga Farmasi Malaysia setelah pemohon melengkapkan latihan provisional di Malaysia atau telah berdaftar dengan badan profesional di luar negara yang diiktiraf oleh LFM.

6. SASARAN PENGGUNA/PEMOHON INSTRUMEN PERATURAN

Ahli Farmasi yang ingin berdaftar dengan LFM.

7. BILA PERLU DIPOHON

Setelah tamat latihan provisional atau setelah berdaftar dengan badan profesional di luar negara yang diiktiraf oleh LFM dan sebelum mengamal sebagai Ahli Farmasi di Malaysia.

8. KAEDAH PERMOHONAN - AKSES (ATAS TALIAN / MANUAL)

Atas talian	https://prisma.pharmacy.gov.my
Manual	Tiada

9. PIAGAM PELANGGAN (TEMPOH PEMROSESAN DALAM

Tempoh Pemprosesan: 7 hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap

10. SYARAT-SYARAT SEBELUM/SELEPAS PERMOHONAN

- Warganegara Malaysia
- Pemohon mempunyai Ijazah Farmasi yang diiktiraf oleh LFM seperti yang tertera pada Jadual 1, Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951.
- Pemohon mempunyai ijazah Farmasi yang tidak diiktiraf oleh LFM, tetapi mendapat kelulusan dari Yang Berhormat Menteri Kesihatan (YBMK) untuk berdaftar.
- Telah menduduki dan lulus Peperiksaan Kelayakan Untuk Mengamal Farmasi (PKUMF)
- Telah lengkap menjalani latihan provisional ahli farmasi di premis yang diiktiraf oleh LFM atau telah berdaftar dengan badan profesional yang diiktiraf oleh LFM di luar negara

11. LANGKAH-LANGKAH PERMOHONAN

I. PENGGUNA KALI PERTAMA

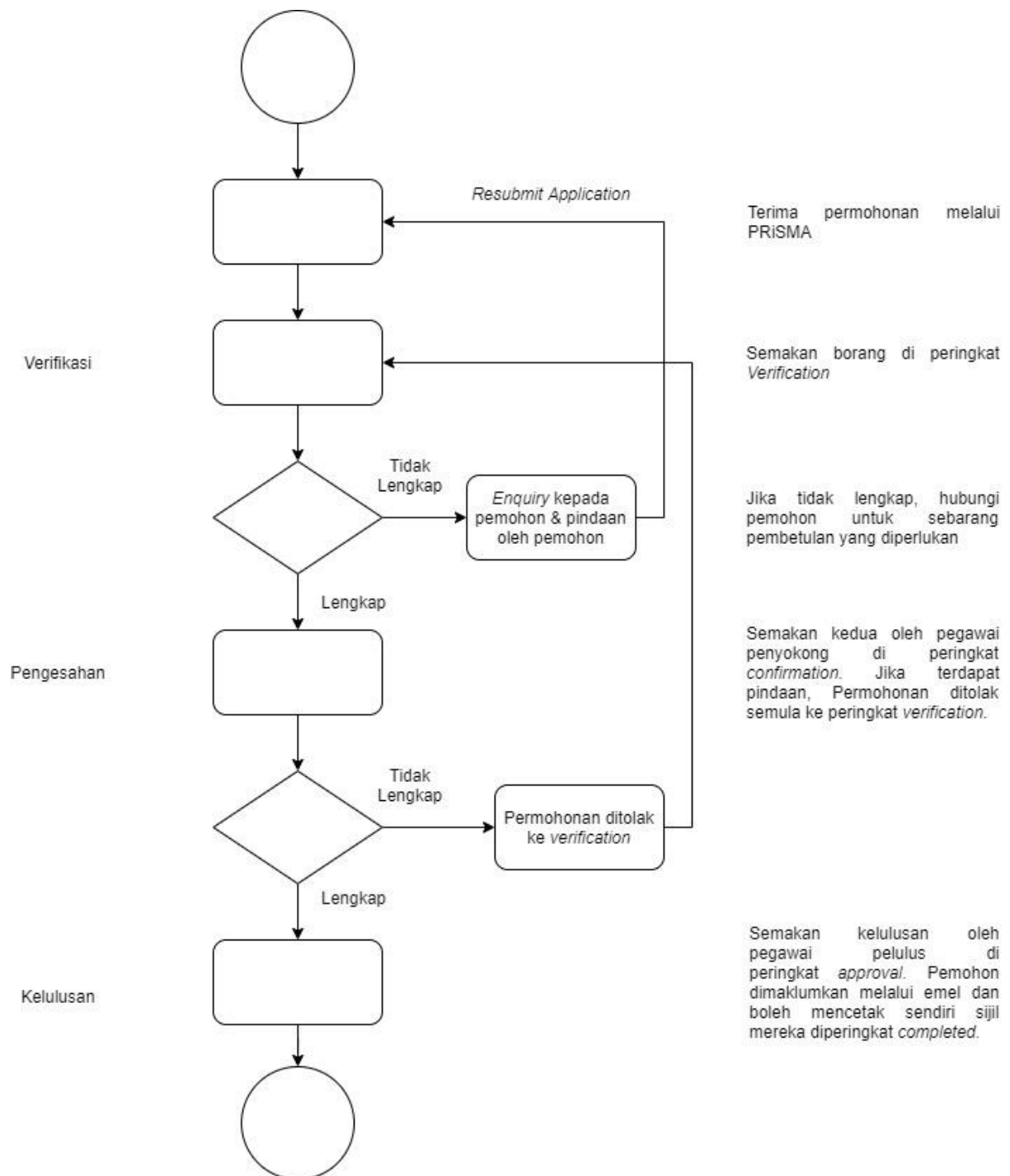
- Permohonan boleh dibuat melalui sistem atas talian di <https://prisma.pharmacy.gov.my>
- Bagi pemohon yang pertama kali menggunakan sistem PRiSMA, klik *First Time Login* kemudian klik *helpdesk*. Penuhi maklumat yang diminta dan tinggalkan mesej untuk cipta akaun baharu (*create new account*) pada sistem PRiSMA kemudian klik *Send Message*.
- Pemohon akan menerima notifikasi melalui emel setelah akaun dicipta.
- Pemohon perlu klik *First Time Login*, kemudian masukkan nombor kad pengenalan tanpa tanda sempang (-) sebagai contoh: 012345678900, klik *verify* dan klik *setup new password*.
- Pemohon akan menerima link melalui emel untuk mengemaskini kata laluan. Klik link tersebut dan pemohon perlu melengkapkan profil.
- Klik *My Application* dan klik *Apply Now* pada bahagian *Fully Registered Pharmacist (FRP)*.
- Lengkapkan maklumat yang diminta.
- Muat naik dokumen wajib yang diminta dan pastikan dokumen-dokumen tersebut telah disahkan.
- Salinan sijil, ijazah atau dokumen lain yang berkaitan mesti disahkan oleh Ahli Farmasi Berdaftar di Malaysia atau Pengamal Perubatan Berdaftar di Malaysia dengan menyatakan nombor pendaftaran dan nombor sijil tahunan mereka. Pengesahan oleh Kumpulan Pengurusan Profesional Pegawai Kerajaan, Majistret dan Jaksa Pendamai juga diterima.
- Setelah borang lengkap diisi, klik *Proceed to Payment*.
- Pemohon akan dibawa kepada skrin *Payment Gateway FPX*. Buat pilihan dan teruskan dengan bayaran.
- Permohonan akan dihantar setelah bayaran atas talian berjaya.
- Sekiranya ada sebarang pembetulan atau pertanyaan, pegawai di BLFM akan menghantar semula permohonan kepada pemohon untuk tindakan pembetulan.

- Setelah pembetulan dibuat, pemohon perlu memastikan permohonan telah dihantar semula dengan klik *submit*. Sekiranya pemohon tidak klik *submit*, permohonan hanya disimpan dalam *tray* pemohon dan BLFM tidak dapat makluman terhadap pembetulan yang telah dibuat.
- Permohonan akan diluluskan dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap.

II. PENGGUNA YANG TELAH MEMPUNYAI AKAUN

- Permohonan boleh dibuat melalui sistem atas talian di <https://prisma.pharmacy.gov.my>
- Klik *Login*, kemudian masukkan nombor kad pengenalan tanpa tanda sempang (-) sebagai contoh: 012345678900, dan masukkan kata laluan.
- Klik *My Application* dan klik *Apply Now* pada bahagian *Fully Registered Pharmacist (FRP)*.
- Lengkapkan maklumat yang diminta.
- Muat naik dokumen wajib yang diminta dan pastikan dokumen-dokumen tersebut telah disahkan.
- Salinan sijil, ijazah atau dokumen lain yang berkaitan mesti disahkan oleh Ahli Farmasi Berdaftar di Malaysia atau Pengamal Perubatan Berdaftar di Malaysia dengan menyatakan nombor pendaftaran dan nombor sijil tahunan mereka. Pengesahan oleh Kumpulan Pengurusan Profesional Pegawai Kerajaan, Majistret dan Jaksa Pendamai juga diterima.
- Setelah borang lengkap diisi, klik *Proceed to Payment*.
- Pemohon akan dibawa kepada skrin *Payment Gateway FPX*. Buat pilihan dan teruskan dengan bayaran.
- Permohonan akan dihantar setelah bayaran atas talian berjaya.
- Sekiranya ada sebarang pembetulan atau pertanyaan, pegawai di BLFM akan menghantar semula permohonan kepada pemohon untuk tindakan pembetulan.
- Setelah pembetulan dibuat, pemohon perlu memastikan permohonan telah dihantar semula dengan klik *submit*. Sekiranya pemohon tidak klik *submit*, permohonan hanya disimpan dalam *tray* pemohon. dan BLFM tidak dapat makluman terhadap pembetulan yang telah dibuat.
- Permohonan akan diluluskan dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh permohonan lengkap.

Carta Alir Permohonan Pendaftaran Penuh Ahli Farmasi



12. SENARAI KEPERLUAN MAKLUMAT YANG PERLU DIKEMUKAKAN

BIL	NAMA MAKLUMAT/DOKUMEN
1.	Salinan Ijazah Farmasi yang telah disahkan.
2.	Salinan keputusan PKUMF yang telah disahkan.
3.	Surat kelulusan YBMK untuk berdaftar sebagai Ahli Farmasi (jika berkaitan).
4.	<i>Appraisal</i> bagi ahli farmasi yang menjalani latihan provisional dalam negara.
5.	Surat pelanjutan latihan provisional (jika berkaitan).
6.	Surat permohonan pengecualian latihan provisional ahli farmasi bagi pemohon yang telah berdaftar di luar negara.
7.	<i>Letter of Good Standing</i> dari badan profesional yang mendaftarkan ahli farmasi di luar negara

13. SENARAI PEMBAYARAN

BIL	ITEM	FI (RM)	KAEDAH PEMBAYARAN
1	Pendaftaran Penuh Ahli Farmasi	100	FPX

*FI : Mengikut Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 dan peraturan-peraturannya

14. KEPUTUSAN / OUTPUT YANG DIKELUARKAN KEPADA PEMOHON

Output	Sijil Pendaftaran Penuh Ahli Farmasi
Kaedah Penyampaian Keputusan Kepada Pemohon	Sistem dan emel

15. PEMBATALAN

- Mengikut peruntukan seksyen 17 (1A) Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951, pendaftaran Ahli Farmasi Berdaftar Penuh boleh dibatalkan sekiranya ahli farmasi tersebut:
 - i) Meninggal dunia
 - ii) Meninggalkan Malaysia (melepaskan kewarganegaraan)
 - iii) Tidak waras

- Mengikut peruntukan seksyen 18A(1)(a) Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951, LFM boleh mengeluarkan nama Ahli Farmasi atau Pertubuhan Perbadanan daripada Daftar setelah mendapat keputusan daripada inkuiri yang di buat di bawah seksyen 13(7) atau seksyen 17(1) akta yang sama.

- Menurut peruntukan seksyen 19 Akta Pendaftaran Ahli farmasi 1951, rayuan ke atas pengeluaran nama dari Daftar boleh dibuat kepada YBMK dan keputusan beliau adalah muktamad.

16. RUJUKAN YANG BERKAITAN

Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 dan peraturan-peraturannya