

**Borang Pendaftaran/Penutupan Akaun Pengguna Intranet
Bahagian Perkhidmatan Farmasi, KKM**

A. TUJUAN		Sila tandakan ✓
1. Pendaftaran Akaun Pengguna Intranet baru		<input type="checkbox"/>
2. Penutupan Akaun Pengguna Intranet		<input type="checkbox"/>
B. MAKLUMAT PERSONEL		
1. Nama Penuh		
2. Jawatan		
3. Gred		
4. Alamat Tempat Bertugas		
5. Bahagian/Unit		
6. No. Telefon Pejabat		
C. MAKLUMAT PENDAFTARAN PENGGUNA INTRANET		
1. Username pilihan		
2. e-mel rasmi		
3. Tandatangan pemohon		
D. PENGESAHAN DARI KETUA JABATAN		
1. Tanda tangan Ketua Jabatan		
2. Cop Rasmi Ketua Jabatan		

**** Bagi tujuan penutupan akaun pengguna Intranet, perkara di Para C3 tidak perlu diisi.**

* E-mel rasmi pegawai perlu menggunakan akaun e-mel rasmi jabatan. (contoh: @moh.gov.my, @hospitalseyang.gov.my)

Sila cetak dan faks borang yang telah dilengkapkan kepada :

Sekyen Pengurusan Maklumat Farmasi
Bahagian Perkhidmatan Farmasi
Lot 36, Jalan Universiti
46350 Petaling Jaya
Selangor
(u/p : webmaster, BPF)
Tel: 03-78413200/3320
Faks : 03-7968 2222

*** Borang yang telah lengkap boleh diimbas (scan) dan e-mel kepada bpf-intranet@moh.gov.my