



**BORANG KELULUSAN LFM UNTUK MENJALANI LATIHAN PRP DI FASILITI
LATIHAN LIBERALISASI (FLL)**

1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh: _____

No. Kad Pengenalan: _____

No. Telefon Bimbit: _____

Alamat E-mel: _____

No. PRP: _____

Pemegang Biasiswa JPA: Ya Tidak

(tandaan X pada kotak yang berkenaan)

2. MAKLUMAT LATIHAN PRP

Nama Fasiliti : _____

Alamat Fasiliti : _____

Nama Preseptor: _____

Gaji yang ditawarkan (RM): _____

3. PERAKUAN

Tandatangan PRP	Tandatangan dan Cop Preseptor:
Tarikh:	Tarikh:

Nota penting:

1. Tanggungjawab PRP

- (a) Selepas mendapat tawaran dari premis latihan, perlu mengisi dan menghantar borang ini kepada Lembaga Farmasi Malaysia di alamat email latihan.prp@gmail.com bersama-sama dengan kontrak majikan dengan **SEGERA**. Latihan PRP hanya boleh dimulakan setelah mendapat kelulusan LFM yang akan dimaklum kepada pemohon melalui email setelah menerima borang ini. Latihan PRP yang dimulakan sebelum tarikh kelulusan LFM tidak akan di ambil kira bagi pendaftaran sebagai FRP.
- (b) Menjalankan tugas yang ditetapkan berdasarkan buku log;
- (c) menumpukan sepenuh masa dan perhatian kepada tugas dan menjaga kepentingan organisasi;
- (d) menjaga kerahsiaan organisasi;
- (e) mematuhi dan menjalankan perintah-perintah dan arahan-arahan yang diberikan selagi tidak melanggar undang-undang.

2. Penamatan Latihan

Penamatan latihan sebelum tamat tempoh latihan perlu dimaklum kepada Lembaga Farmasi Malaysia melalui surat rasmi bersama-sama surat meletak jawatan.

.....Untuk Kegunaan LFM.....

Permohonan :

Diluluskan

Tarikh Kelulusan permohonan:.....

Tarikh Mula Latihan PRP:.....

Tarikh Tamat Latihan PRP:.....

Tidak Diluluskan: Alasan.....

Keputusan kelulusan telah dimaklumkan kepada pemohon melalui:.....

Pegawai Pemproses :

Di Sahkan Oleh :.....