

BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS DI LUAR IBU PEJABAT

(Borang ini hendaklah diisi dalam 3 salinan sebelum perjalanan dilakukan)

1. NAMA PEGAWAI:
2. JAWATAN :.....
3. BHG/ CAW/ UNITS :
4. TUGAS-TUGAS YANG AKAN DIJALANKAN, TEMPATNYA DAN TEMPOH:

<u>TEMPAT</u>	<u>PERIHAL TUGAS</u>	<u>TEMPOH</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. CARA PERJALANAN:

Kereta sendiri	Keretapi
Kenderaan Pejabat	Kapal Terbang
Menumpang kereta Pegawai lain (Sila sebutkan nama dan tempat bertugas Pegawai ini)	Kenderaan Awam (Sila sebutkan)
.....
.....

6. JIKA TIDAK MENAIKI KERETAPI/KAPAL TERBANG KERANA MENGGUNAKAN KERETA SENDIRI, SILA NYATAKAN SEBAB-SEBABNYA :-

.....

.....

.....

.....

JIKA PENGGUNAAN KERETA SENDIRI TUNTUTAN YANG AKAN DIBUAT ADALAH :

ELAUN HITUNGAN BATU

GANTIAN TAMBANG KERETAPI / KAPAL TERBANG

.....20.....

.....

(TANDATANGAN PEMOHON)

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu Pejabat seperti di atas adalah diluluskan / tidak diluluskan.

Adalah disahkan pegawai ini perlu menggunakan keretanya sendiri dan diperakukan bahawa beliau dibayar:-

ELAUN HITUNGAN BATU

GANTIAN TAMBANG KERETAPI / KAPAL TERBANG

.....20.....

.....

(Tandatangan Ketua Bahagian Pegawai Atasan Yang Langsung)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :