

**BORANG PEMARKAHAN PEGAWAI FARMASI GRED UF41  
(LANTIKAN KONTRAK) DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

*(Diisi setiap genap satu tahun dalam tempoh kontrak)*

**Nama** : \_\_\_\_\_

**No. Kad Pengenalan** : \_\_\_\_\_

**Tempat Bertugas** : \_\_\_\_\_

**Tahun Penilaian** : \_\_\_\_\_

BIL.	PERKARA	JUMLAH MARKAH	CATATAN
<b>A</b>	<b>KRITERIA UTAMA</b>		
1	Buku Log PRP		<i>Untuk kegunaan BDPSF KKM sahaja</i>
2	<i>PRP Personal assessment</i>		
3	Markah Laporan Penilaian Pencapaian Tahunan (LNPT)		-
<b>B</b>	<b>MERIT</b>		
1	Kelayakan tambahan (Sijil Profesional berkaitan dengan bidang farmasi; <i>BPS, Credentialling, GCP, dsb.</i> )		a) Setiap kelayakan mendapat merit (+2) untuk tahun penganugerahan b) Maksimum (+6) setiap tahun
2	Kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi yang berkaitan dengan bidang farmasi / KKM		a) Setiap kegiatan peringkat berikut mendapat merit: i. jabatan/ organisasi (+1) ii. kebangsaan (+3) b) Maksimum (+5) setiap tahun
3	CPD A6 - <i>publication of articles in journal / chapters in book / report / portal / newsletter</i>		a) Setiap tahun terbitan mendapat merit: i. <i>book/ newsletter/ report/ portal</i> (+1) ii. <i>journal</i> (+3) b) maksimum (+6) setiap tahun c) Semakan melalui terbitan yang disahkan / <i>print screen of article in portal</i>

BIL.	PERKARA	JUMLAH MARKAH	CATATAN
4	CPD A11 - <i>involvement as committee or project member</i>		a) Setiap tahun penyertaan mendapat merit (+1) b) maksimum (+5) setiap tahun (Quality Initiatives: eg. KMK, Innovations, TQM, Accreditations, ISO, etc ; Reseach project; as researcher / collaborator) ; Training activities: as facilitator / trainer / preceptor / juri / panel) c) Semakan melalui surat lantikan yang disahkan
5	Menjalani tempoh kontrak di negeri Sabah / Sarawak / WP Labuan		Setiap tahun penempatan mendapat merit (+1)
6	Tempoh Latihan Siswazah 52 minggu		<i>Untuk kegunaan BDPSF KKM sahaja</i>
7	Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC)		Setiap tahun penganugerah APC mendapat merit (+3)
	<b>JUMLAH MERIT</b>		<b>(B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6 + B7)</b>
<b>C</b>	<b>DEMERIT</b>		
1	Perlanjutan tempoh latihan siswazah kecuali atas sebab yang dibenarkan		<i>Untuk kegunaan BDPSF KKM sahaja</i>
2	Pelanggaran Peraturan - Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) (Pindaan 2002)		a) Setiap kesalahan mendapat demerit (-5) b) maksimum (-15) setiap tahun <u>Contoh:</u> Tidak hadir bertugas tanpa sebab, lewat hadir bertugas tanpa sebab, menggunakan pengaruh luar, tidak mematuhi etika berpakaian, dsb.

BIL.	PERKARA	JUMLAH MARKAH	CATATAN
3	Kes Tata Etika (LFM) - Pelanggaran <i>Code of Conducts for Pharmacist and Bodies Corporate (Pharmacy Board Malaysia 2009)</i>		Bagi kesalahan yang telah diputuskan oleh LFM sahaja mendapat demerit (-5)
	<b>JUMLAH DEMERIT</b>		<b>(C1 + C2 + C3)</b>
	<b>JUMLAH MARKAH KESELURUHAN</b>		<b>(JUMLAH KRITERIA UTAMA) + (JUMLAH MERIT) + (JUMLAH DEMERIT)</b>

**Catatan**

\* Bahagian A1, A2, B6 dan C1 tidak perlu diisi oleh PTJ

\* Pemarkahan bagi kegiatan, sumbangan dan aktiviti CPD bagi tempoh 1 tahun dari tarikh melapor diri dan seterusnya

**Contoh:**

Tarikh Lapor Diri : 5 Disember 2016

Pemarkahan dinilai untuk kegiatan, sumbangan dan aktiviti CPD bagi tempoh berikut;

Tahun Pertama: 5 Disember 2016 – 4 Disember 2017

Tahun Kedua: 5 Disember 2017 – 4 Disember 2018

Tahun Ketiga: 5 Disember 2018 – 4 Disember 2019

\* Borang UF-02 ini perlu dikepikan bersama dengan Borang Penilaian Tahunan Pegawai Farmasi Gred UF41 (Lantikan Kontrak) di KKM [Borang UF-01] dan perlu dihantar kepada Bahagian Perkhidmatan Farmasi Negeri genap satu (1) tahun tempoh kontrak

<p><b>PEGAWAI PENILAI</b></p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan)</p> <p>Tarikh:</p> <p>Nama:</p> <p>Cop Rasmi:</p>	<p><b>PENGESAHAN KETUA JABATAN FARMASI</b></p> <p>.....</p> <p>(Tandatangan)</p> <p>Tarikh:</p> <p>Nama:</p> <p>Cop Rasmi:</p>
---	--