



No. Fail : _____

**BAHAGIAN LEMBAGA FARMASI MALAYSIA
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN PENYENARAIAAN AWAL
PENOLONG PEGAWAI FARMASI/JURUTEKNOLOGI FARMASI**

A. PANDUAN KEPADA PEMOHON

Bersama-sama borang dikemukakan bersama:

Sila tandakan (/) di petak berkenaan

- Satu (1) keping gambar berwarna, berlatar belakang biru/putih, berukuran *passport* pada borang; **dan**
- Satu (1) keping gambar dilampirkan bersama (nama dan no kad pengenalan ditulis pada belakang gambar;
- Salinan sijil/diploma yang telah disahkan**;
- Senarai tugas/deskripsi tugas terkini yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan **(bagi pemohon swasta)****;
- Salinan kad pengenalan yang telah disahkan**;



Permohonan :

- Sektor Awam (Kementerian Kesihatan Malaysia)
- Sektor Awam (bukan Kementerian Kesihatan Malaysia)
- Sektor Swasta**

****Peringatan (rujuk lampiran) :**

Gambar

1. Pemohon dari sektor awam perlu mematuhi kod etika berpakaian perkhidmatan awam (**Rujuk Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985/ Bil. 1 Tahun 2006**;
2. Pemohon sektor swasta perlu berpakaian rasmi, kemas atau uniform berkolar yang tidak mempamerkan nama/logo institusi/agensi.

Salinan Dokumen

3. Salinan Sijil, diploma, senarai tugas/ deskripsi tugas dan kad pengenalan perlu disahkan oleh Ahli Farmasi atau Pengamal Perubatan Berdaftar di Malaysia dengan mencatatkan Nombor Pendaftaran dan Pengekalan Tahunannya, Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Majistret, Jaksa Pendamai juga diterima.
4. **Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses dan akan dikembalikan kepada pemohon.**
5. Kembalikan borang yang telah lengkap kepada :

Pengarah

**Bahagian Lembaga Farmasi Malaysia
Program Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia
Lot 36, Jalan Profesor Diraja Ungku Aziz
46200 Petaling Jaya
Selangor Darul Ehsan**

Tarikh Terima Permohonan : _____

PERKARA	YA	TIDAK
BORANG PERMOHONAN		
Satu (1) keping gambar pada borang permohonan		
Semua ruang pada borang diisi lengkap		
Tandatangan pemohon		
GAMBAR		
Satu (1) keping gambar dikepilkan bersama borang(bertulis nama & no kad pengenalan di bahagian belakang)		
Gambar yang sesuai		
DOKUMEN SOKONGAN		
Senarai tugas terkini yang telah disahkan		
Salinan kad pengenalan yang telah disahkan		

Catatan: _____

Diproses Oleh :	Tarikh Proses : _____
Pengesahan Semakan Oleh:	Tarikh Semakan : _____







H. KELULUSAN (Ketua Jabatan/Pengarah/Timbangan Pengarah)

<input type="checkbox"/> Permohonan ini diluluskan untuk disenaraikan <input type="checkbox"/> Permohonan ini TIDAK DILULUSKAN untuk disenaraikan atas sebab-sebab berikut:	Tandatangan & Cop Rasmi Tarikh :
--	---

Catatan(sekiranya tidak diluluskan):

LAMPIRAN

Spesifikasi Gambar :

CONTOH GAMBAR		BERKOLAR	TUDUNG TANPA CORAK	BERTALI LEHER/ KOT	UNIFORM (<i>tanpa logo/ nama institusi/ agens</i>)	PERHIASAN
		✓		✓		
		✓	✓	✓		
		✓	✓		✓	