

**PERMOHONAN PENDAFTARAN BERSYARAT
(PROVISIONAL REGISTRATION)**

Dokumen yang perlu disertakan:

SENARAI SEMAK UNTUK DIISI OLEH PEMOHON (Sila tandakan/)			KEGUNAAN PEJABAT			
		Ada	Tiada			
1.	1 set Borang 1 <i>1 set of Form 1</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tarikh Terima		
2.	1 set Borang PR <i>1 set of Form PR</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.	1 set salinan Ijazah yang telah disahkan./ transkrip atau surat pengesahan LULUS dari Universiti <i>1 certified copies of degree/ transcript or letter of confirmation from university</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
				Ya	Tidak	
				Lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Salinan Surat Lantikan sebagai Ahli Farmasi di bawah Subseksyen 6A (2) Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 atau ; <i>Appointment letter as a pharmacist, under Subsection 6A (2) Registration of Pharmacist Act 1951 or ;</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diproses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Kad Pengenalan/Sijil Beranak <i>Certified copy of Identity Card/ Birth Certificate</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dikembalikan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NOTA:

1. Salinan sijil-sijil, ijazah atau dokumen lain yang berkaitan hendaklah disahkan oleh **Ahli Farmasi Berdaftar** di Malaysia atau **Pengamal Perubatan Berdaftar** di Malaysia dengan mencatatkan **Nombor Pendaftaran** dan **Pengekalan Amalan Tahunannya**. Pengesahan dari Pegawai Kumpulan 1, Majistret, Jaksa Pendamai boleh diterima.
Copies of certificates, degree or other relevant documents must be certified by a Malaysian registered Pharmacist or Malaysian Registered Medical Practitioner, stated their registration no. and their annual practising retention no. Certification by a Division 1 Government Officer, a Magistrate, and a Justice of Peace can be accepted

AKTA PENDAFTARAN AHLI FARMASI 1951

PERATURAN-PERATURAN PENDAFTARAN AHLI FARMASI 2004

Borang 1
[Subperaturan 6(1)]

PERMOHONAN BAGI PENDAFTARAN BERSYARAT

1. Nama penuh pemohon:.....

2. Nombor kad pengenalan:.....

3. Jantina:

4. Tarikh lahir:.....

5. (a) Alamat rumah:.....
.....

(b) Alamat surat menyurat (jika berlainan):.....
.....
.....

6. Butir-butir kelayakan:

(a) Perihal kelayakan (sepenuhnya):.....

(b) Institusi yang memberikan kelayakan:.....

(c) Tarikh kelayakan:.....

7. Saya lampirkan dokumen-dokumen yang berikut sebagai bukti kelayakan saya dan bagi menyokong permohonan ini:

(a) salinan Ijazah asal yang disahkan, transkrip rasmi atau dokumen yang dikehendaki di bawah perenggan 6(2) (a) atau 6 (2) (b); atau

(b) dokumen yang membuktikan telah dipilih bagi pekerjaan di bawah subseksyen 6A (2) Akta Pendaftaran Ahli Farmasi 1951 (tertakluk kepada saya telah dikecualikan); dan

(c) salinan kad pengenalan yang disahkan atau apa-apa bukti pengenalan yang lain.

Saya tidak pernah pada bila-bila masa didapati bersalah bagi apa-apa kesalahan yang melibatkan penipuan, ketidakjujuran atau keburukan akhlak atau suatu kesalahan yang boleh dikenakan hukuman penjara (sama ada hukuman penjara itu sahaja atau sebagai tambahan atau sebagai ganti kepada denda) untuk tempoh satu tahun atau lebih.

Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa butir-butir dan dokumen-dokumen yang disertakan, yang berkaitan dengan saya, dalam permohonan ini adalah benar dan betul.

Tarikh:.....

.....
Tandatangan pemohon

PENDAFTARAN PROVISIONAL
(PROVISIONAL REGISTRATION)

NOTA UNTUK PEMOHON

Ada 2 kategori yang perlu memohon untuk Pendaftaran Provisional :

1. Mereka yang baru selesai pengajian di mana-mana universiti yang diiktiraf oleh Lembaga Farmasi / mereka yang baru ingin menjalani latihan provisional bermula dari 2 September 2004 dan seterusnya.

Untuk golongan ini, mereka perlu mengisi Borang SPA 8 dan mendapatkan surat lantikan dari JPA sebelum mengisi **Borang Pendaftaran Provisional** yang boleh didapatkan dari Bahagian Perkhidmatan Farmasi.

2. Mereka yang memulakan latihan 'housemanship' di luar negara (negara-negara yang latihan diiktiraf oleh Lembaga Farmasi Malaysia) bermula pada 2 September 2004 dan seterusnya.

Untuk golongan ini, mereka hanya akan dikecualikan dari menjalani latihan provisional. Tetapi mereka perlu menulis surat kepada Lembaga Farmasi untuk minta pengecualian dari menjalani latihan provisional dengan menyertakan dokumen-dokumen yang berkaitan yang ada pada senarai semak Permohonan Pengecualian Provisional. Berikut ialah langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh mereka yang termasuk dalam kategori ini :

- a. Membuat Permohonan secara bertulis kepada Lembaga Farmasi untuk dikecualikan dari Provisional dengan menyertakan dokumen-dokumen seperti di senarai **Semak Permohonan untuk Pengecualian Provisional**
- b. Setelah Permohonan dipertimbangkan dan dipersetujui, satu **Sijil Pengecualian Daripada Pekerjaan Sebagai Ahli Farmasi di bawah Subseksyen 6A (7) Akta pendaftaran Ahli Farmasi 1951 – Borang 4 akan dikeluarkan kepada individu.**
- c. Calon perlu mengisi **borang SPA 8** dan mendapatkan surat lantikan dari SPA. Kemudiannya dengan surat lantikan dan sijil di b. calon perlu mengisi **Permohonan Pendaftaran Provisional** dengan menyertakan maklumat seperti yang ada disenarai semak pada Permohonan Pendaftaran Provisional. **Sijil di b, perlu dilampirkan.**
- d. Setelah mengisi **borang Pendaftaran Provisional, Sijil Pendaftaran Provisional akan dikeluarkan dan sijil ini diperlukan untuk memohon Pendaftaran Penuh (Borang 5)**
- e. **Calon perlu mengisi Borang 5, permohonan Pendaftaran Penuh dengan melampirkan semua dokumen di senarai semak (tidak termasuk Sijil Pengalaman Yang memuaskan)**
- f. **Sijil Pendaftaran Penuh akan dikeluarkan kepada calon beserta notis bertulis yang menghendaki calon menjalani tempoh perkhidmatan wajib dengan kerajaan tidak lebih dari 3 tahun.**

PANDUAN UNTUK PEMOHON

1. Borang yang diisi lengkap hendaklah dialamatkan kepada :

SETIAUSAHA

Lembaga Farmasi Malaysia

Bahagian Perkhidmatan Farmasi

Kementerian Kesihatan Malaysia

Beg Berkunci No : 924

Pejabat Pos Jalan Sultan

46790 PETALING JAYA

2. Borang-borang boleh diperolehi daripada :

1. Bahagian Perkhidmatan Farmasi (seperti alamat di atas)
2. Laman web Bahagian Perkhidmatan Farmasi iaitu www.pharmacy.gov.my

3. Sebarang pertanyaan boleh diajukan dengan menulis kepada Bahagian Perkhidmatan Farmasi atau menghubungi salah satu dari nombor berikut : **03-79682223, 03-79682237 atau 03-79682241**